



## FICHE PRATIQUE

les élections scolaires, infos et astuces

Merci aux CDPE ayant participé à la classe virtuelle élection scolaire du 15 septembre 2020 qui ont largement contribué à cette fiche pratique !

### Communiquer avec les parents

La FCPE, même si elle n'est pas représentée dans l'école, le collège ou le lycée, a le droit de demander la liste des parents d'élèves et leurs coordonnées, incluant leur adresse électronique (la seule condition étant l'accord du parent à communiquer ses coordonnées). La direction d'une école, d'un collège ou un lycée n'a pas le droit de vous refuser de communiquer. **Les associations de parents d'élèves ont des droits dans le code de l'éducation !**

Pour les conseils locaux dont l'assemblée générale est à venir, nous vous conseillons si possible de profiter de ce moment pour établir votre liste de candidat.e.s.

### Premier degré

Présenter une liste FCPE, cela démarre dès le premier degré, qu'il existe déjà un conseil local ou non. C'est un travail de fond dans la durée : proposer des animations pour se faire connaître (buvette, café des parents etc.), mener des campagnes pour faire avancer le bien-être scolaire des enfants (poids des cartables, sanitaires, harcèlement, cantine, etc.).

Vous pouvez par contre vérifier la conformité des listes et associations adresses de votre école (*voir les rubriques conformité des listes et APE*). Si vous faites remonter la non-conformité à moins de 8 jours franc avant le scrutin, alors la liste adverse ne pourra plus faire de modification et la liste sera annulée.

### Etablir sa liste de candidatures

**L'ordre des noms sur la liste de candidatures est important.** En effet, les candidats sont élus dans l'ordre de la liste, en fonction des suffrages obtenus. Essayez dans la mesure du possible de mixer parents expérimentés et nouveaux parents qui prendront la relève les années suivantes. Prenez également en compte la disponibilité des uns et des autres. Ainsi, évitez - si possible, bien entendu - de mettre en position de titulaires une majorité de parents de CM2, 3<sup>e</sup> ou terminale, dont c'est la dernière année dans l'établissement et/ou des parents dont vous savez qu'ils sont très peu disponibles.



**Exemple 1 :** J'ai déposé une liste de huit noms, pour quatre postes de titulaires à pourvoir. Au vu des suffrages, j'ai obtenu trois sièges. Par conséquent, les trois premiers de ma liste seront élus en tant que titulaires, et les trois suivants suppléants. Les deux derniers ne seront pas élus.

**Exemple 2 :** Lors des élections, j'ai obtenu trois sièges de titulaires, mais ma liste était incomplète avec seulement deux candidats. Par conséquent, ces deux candidats seront élus titulaires, ils n'auront pas de suppléants, et je perds le troisième siège qui sera attribué par tirage au sort parmi les parents volontaires.

**Attention :** Si un parent élu démissionne en cours d'année, le poste est perdu. Il n'est pas possible de « repêcher » un parent qui figurait sur la liste mais n'avait pas été élu.

### **Quel suppléant pour quel titulaire ?**

Sur la liste de candidatures, il n'est pas fait mention de titulaires ou de suppléants. Les noms des candidats sont les uns à la suite des autres, dans l'ordre que vous aurez choisi. Ce sont les suffrages obtenus qui vont déterminer qui sera élu en tant que titulaire ou en tant que suppléant.

En cas d'absence d'un titulaire en conseil d'école ou conseil d'administration, il est fait appel aux suppléants dans l'ordre de la liste. Autrement dit, un suppléant n'est pas attaché à un titulaire en particulier.

### **Dépôt des listes**

Un certain nombre d'entre vous nous a signalé une confusion faite par des directions d'école entre l'établissement de la liste électorale (donc les votants) et le dépôt des candidatures (donc les candidats). Le **dépôt des candidatures** sera bien **le 28 ou 29 septembre** selon le choix du jour de scrutin.

Cliquer sur le lien pour télécharger le [calendrier des élections scolaires](#).

**Voir en PJ le modèle type de la liste de candidatures.**

### **Bulletin de vote**

Les bulletins de vote sont d'une couleur et d'un format uniques. **Ils sont imprimés à l'encre noire sur une feuille de couleur blanche (recto) de format 10,5 x 14,8 cm.**

Ils mentionnent exclusivement : le nom de l'école ou de l'établissement scolaire, les noms et prénoms des candidats, ainsi que le sigle de l'association de parents d'élèves qui présente la liste ou bien le nom du premier candidat pour une liste présentée par des parents d'élèves qui ne sont pas constitués en association.

Si un bulletin contient une information supplémentaire, **il ne sera pas conforme**, sera considéré comme nul et donc ne sera pas compté dans les résultats.

**Attention, la FCPE n'a pas le droit de mettre son logo, les autres associations de parents d'élèves non plus !**

**L'ordre des noms sur le bulletin de vote doit être le même que sur la liste de candidatures.** C'est au responsable de chaque liste de veiller à ce que les bulletins de vote soient en conformité avec la liste déposée.



## **Matériel de vote : qui fait quoi et paie quoi ?**

**Bulletins de vote :** Les candidats élaborent leur bulletin de vote, en respectant les consignes mentionnées ci-avant. La reproduction des bulletins est ensuite à la charge des écoles et des établissements. Certains établissements s'occupent de tout, d'autres se contentent de mettre leur matériel de reprographie à disposition des parents. Dans le primaire, les parents se retrouvent encore trop souvent à prendre totalement à leur charge les bulletins de vote faute de personnels administratifs et de budget propre dans les écoles. Ce n'est pas normal et il ne faut pas hésiter à s'adresser directement à la mairie pour trouver des solutions.

**Enveloppes :** Les enveloppes sont fournies par les écoles et les établissements. Deux enveloppes au moins doivent être fournies à chaque électeur : une enveloppe sans aucune mention destinée à recevoir le bulletin de vote et une seconde enveloppe destinée au vote par correspondance.

**Tract électoraux (ou profession de foi) :** une page recto verso maximum, à la charge des candidats. Il n'y a pas d'obligation à fournir un tract électoral, mais nous le conseillons vivement : c'est l'occasion de vous présenter, de rappeler les actions accomplies l'année précédente, de mettre en avant vos projets pour l'année à venir...

## **Cluster et bureau de vote**

Si pour raisons sanitaires, une fermeture imprévue du bureau de vote doit advenir, il sera alors important de communiquer aux parents sur l'importance du vote par correspondance. Vous pourrez ainsi faire un rappel par mail, organiser une rencontre en visioconférence, mettre des posts sur les réseaux sociaux, demander de publier un message spécifique sur l'ENT (espace numérique de travail). Un rappel sur la manière de voter par correspondance est aussi important pour éviter les bulletins nuls : **voir en PJ le tract vote mode d'emploi.**

## **Participation des parents aux élections**

Voici le retour d'une fédération départementale qui a expérimenté une action pour faire augmenter le taux de participation aux élections : Un conseil local a demandé au chef d'établissement si l'assistant d'éducation pouvait aller dans les classes récupérer auprès des élèves les enveloppes de vote de leurs parents. Le résultat est sans appel car le taux de participation a doublé au sein du collège.

## **Parents d'élèves majeurs**

Les parents d'élèves majeurs sont électeurs et éligibles aux élections des représentants des parents d'élèves. Le ministère de l'Education nationale vient de nous le réaffirmer clairement. Par conséquent, en lycée, assurez-vous que ces parents figurent bien sur la liste électorale.

**A noter :** en cas d'erreur ou d'oubli, la liste électorale (c'est-à-dire la liste de tous les électeurs de l'établissement) peut être corrigée jusqu'au jour du scrutin.

## **Vote électronique**

Vous êtes un certain nombre à nous interroger sur la possibilité de mettre en place cette année du fait de la situation sanitaire le vote électronique dans votre établissement.



**Attention : les textes officiels ne prévoient pas cette possibilité, par conséquent, en cas de recours, le scrutin sera très probablement annulé.**

Par contre, des établissements scolaires s'étaient depuis plusieurs années engagés dans cette expérimentation de vote électronique : dans leur cas l'expérimentation est maintenue et le vote électronique, associé d'ailleurs au vote par correspondance, sera maintenu.

Nous attirons également votre attention sur le cas des établissements qui utilisent Pronote pour le scrutin : cet outil ne garantit pas la confidentialité des votes.

### **Conformité des associations locales adverses**

Voici une astuce qui a fait ses preuves dans un département : vérifier la conformité de l'association de parents d'élèves (APE) adverse, lorsqu'elle existe.

- Les APE, non fédérées, sont régies elles aussi par la loi de 1901 et doivent déclarer à la préfecture lors de chaque renouvellement de bureau et conseil d'administration la nouvelle liste de leurs dirigeants.
- Les APE doivent également avoir dans leur objet social : « la défense des intérêts moraux et matériels communs aux parents d'élèves » (code de l'éducation)

Vous pouvez donc vérifier sur le [site du Journal officiel des associations](#) la date de la dernière modification administrative de l'association. Si vous ne trouvez pas, vous pouvez demander au service association de votre préfecture la liste des dirigeants déclarés.

A noter que les statuts et la liste des dirigeants (conseil d'administration et bureau) sont des documents publics et ce pour n'importe quelle association. Voici [l'annuaire des préfectures](#).

Si vous constatez que l'association n'a pas effectué les formalités nécessaires, vous pouvez faire invalider sa liste de candidatures. Le motif sera que l'association n'est pas valablement constituée et que la liste aurait dû être une liste de parents non constitués en association déclarée.

Voici 2 exemples de motifs de non-conformité pour une association, ayant entraîné l'annulation de la liste :

1. -Une association de parents d'élèves (APE) dont les statuts ne mentionnent pas l'objet social obligatoire
2. -Une APE qui n'a pas mis à jour la liste de ses dirigeants (déclaration en préfecture) depuis 10 ans.

**Si vous commencez à vérifier la conformité des associations locales adverses, faites bien attention à la conformité de la vôtre !**

### **Conformité des listes adverses**

**Points principaux à vérifier :**

1. La déclaration de candidatures contient bien l'émargement
2. Les candidats sont bien éligibles et présents sur la liste électorale
3. La liste est présentée sous le bon intitulé (attention pour les fédérations il ne faut pas mettre le numéro du département)
4. Le bulletin de vote est conforme à la liste déposée (*voir rubrique bulletin de vote*)

**A qui s'adresser en cas de non-conformité de la liste ou APE adverse ?**



Premier degré : direction de l'école, IEN de circonscription, DASEN.  
Second degré : chef d'établissement, DASEN

## **Recours**

Si vous envisagez de déposer un recours, **apposer la mention « sous réserves » sur le procès-verbal établi à l'issue du scrutin**. Attention, en cas de contestation, vous **n'avez que 5 jours pour le faire**.

## **Ressources pour les conseils locaux**

Les trois dossiers thématiques sur les élections scolaires 2020 : [premier degré, second degré](#) et [enseignement agricole](#).

[Un tract « Pourquoi j'adhère à la FCPE ? »](#) qui présente la fédération, ses actions, ses valeurs, ses ressources, afin d'inciter de nouveaux parents à nous rejoindre.

[Un tract « Bienvenue à la FCPE »](#), destiné aux nouveaux adhérents, qui présente le fonctionnement de notre fédération et explique pourquoi et comment créer un conseil local. La case blanche au verso de ces deux tracts est inscriptible : vous pouvez y apposer les coordonnées du CDPE ou du conseil local.

Un tract électoral, dont [le recto](#) présente les cinq priorités 2020 de la fédération, et dont [le verso](#) est personnalisable sur demande par le service communication.

